

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук

Кафедра политических наук и регионалистики



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

Дитковская С.А.

«14» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» (Пд)

По направлению подготовки – 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки – Региональная политика и региональное управление
(с углубленным изучением иностранных языков)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – очная форма – 4 курс (8 семестр)

Луганск, 2026

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» (Пд) является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение и профилю Региональная политика и региональное управление (с углубленным изучением иностранных языков) очной формы обучения.

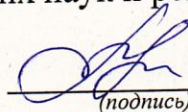
Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 553 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры политических наук и регионалистики, канд. полит. наук, доцент Михайловская Оксана Георгиевна

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры политических наук и регионалистики.

Протокол от « 12 » января 2026 г. № 7.
Заведующий кафедрой политических наук и регионалистики

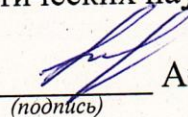

(подпись)

Михайловская О.Г.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

Протокол от « 13 » января 2026 г. № 5.

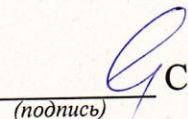
Председатель учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук


(подпись)

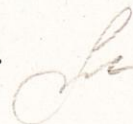
Акиншева И.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования


(подпись)

Савенков В.В.



Структура и содержание практики

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Региональная политика и региональное управление (с углубленным изучением иностранных языков)», представляет собой вид производственной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, завершающий этап обучения, направленный на подготовку и написание выпускной квалификационной работы по региональной проблематике.

Программа преддипломной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения, и является завершающим этапом подготовки по блоку дисциплин профессионального цикла.

Целью преддипломной практики является применение бакалавром профессиональных знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы в процессе проведения самостоятельного научного исследования по проблемам регионального развития, сбор необходимого материала для прикладной части выпускной квалификационной работы, а также подготовка текста ВКР к защите.

Достижение поставленной цели обеспечивается посредством решения следующих **задач**:

- закрепить и углубить теоретические знания, полученные в процессе обучения по вопросам региональной политики и управления, административного устройства, информационного обеспечения управления и др.;
- определить и уточнить объект и предмет исследования в рамках темы ВКР по региональной проблематике;
- осуществить сбор, анализ и систематизацию информации по исследуемой тематике с использованием источников на иностранных языках;
- провести теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с изучаемой проблематикой;
- сформировать навыки написания выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями;
- подготовить завершённый текст выпускной квалификационной работы и пройти процедуру предзащиты на кафедре.

2. Место практики в структуре ОПОП.

«Преддипломная практика» относится к Блоку 2 «Практика», обязательной части учебного плана по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Региональная политика и региональное управление (с углубленным изучением иностранных языков)» ОПОП бакалавриата. Индекс практики – Б2.О.04(Пд), реализуется кафедрой политических наук и регионалистики.

Практика является одной из форм организации учебного процесса, обеспечивает связь между теоретической подготовкой обучающихся и их будущей самостоятельной деятельностью. Преддипломная практика обеспечивает закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной научно-исследовательской работы в области зарубежного регионоведения.

Практика проводится дискретно в сроки, определенные календарным учебным графиком.

Производственная практика (преддипломная практика) бакалавриата базируется на знаниях, навыках и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин учебного плана, обеспечивающих теоретическую и прикладную подготовку студентов. Базовыми дисциплинами являются: «Основы научно-исследовательской деятельности регионоведа», «Информационные технологии», «Общая теория политики», «Анализ и моделирование региональных политических процессов», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение» и др., а также на результатах прохождения всех предшествующих практик.

Преддипломная практика выступает основой для последующего прохождения государственной итоговой аттестации («Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы»).

Преддипломная практика является заключительным этапом теоретического обучения и производственной практики студентов и непосредственно предшествует государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика обеспечивает подготовку обучающегося к выполнению трудовых функций специалиста в сфере зарубежного регионоведения, формирует его профессиональное мировоззрение и закладывает возможность продолжения профессионального образования и самосовершенствования.

Общая трудоёмкость освоения практики для ОФО составляет 6,0 зачётных единиц, 216 часов, самостоятельная работа – 212 часов; продолжительность практики – 4 недели (8 семестр).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 УК-1.2	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.

	УК-1.3	Владеть: навыком исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней.
	УК-10.2	Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.
	УК-10.3	Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1	Знать: фундаментальные основы научного анализа политических событий, политических институтов и процессов, политической системы в целом, государственной политики и политического управления глобального, макрорегионального, национально-государственного, регионального и локального уровней; алгоритмы изучения тенденций развития политической системы.
	ОПК-4.2	Уметь: давать характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе; выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
	ОПК-4.3	Владеть: базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук
Профессиональные		
ПК-1. Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации	ПК-1.1	Знает: особенности политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации
	ПК-1.2	Умеет: устанавливать, поддерживать и развивать профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/страновой специализации Владеет: навыками оказания консультационной поддержки в сфере своей региональной/страновой специализации представителям государственной

интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-1.3	власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ
ПК-2. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Знает: методику организации и проведения мероприятий, связанных с тематикой своей страновой/региональной специализации (выставки, конференции, международные семинары, форумы, визиты делегаций) Умеет: готовить доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике своей страновой/региональной специализации Владеет: навыками документооборота, использования в профессиональной деятельности системы электронного документооборота
ПК-3. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Знает: параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации Умеет: системно и комплексно описывать общественно-политические, экономико-географические, культурные, этнические реалии страны/региона специализации. Владеет: навыками применения инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования)
ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Знает: особенности дипломатической культуры, политической системы, социально-экономического и культурного развития страны/региона специализации Умеет: использовать в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны/региона специализации Владеет: навыками проведения экспертного опроса, анализа и интерпретации его результатов с целью подготовки аналитической записки по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры.

4. Структура и содержание проведения производственной практики (преддипломная практика)

4.1. Основные характеристики проведения практики

Характеристика	Описание
Форма обучения	очная
Вид практики	производственная
Тип практики	преддипломная
Место проведения практики	осуществляется на базе государственных учреждений (органы государственной власти) и органов местного самоуправления, общественные объединения (аппарат общественно-политических объединений и движений, профсоюзы), государственные и негосударственные организации, в том числе международные, коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры), структурные подразделения Луганского государственного педагогического университета и иных высших учебных заведений (на основе договора, по месту работы – для обучающихся очно-заочной формы)
Способ проведения	стационарная
Форма (формы) проведения	дискретная
Продолжительность в неделях	6 зачётных единиц / 216 часов / 4 недели ОФО (8 семестр)
Особые условия проведения	для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения преддипломной практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся, с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе на базе образовательных организаций для детей с ОВЗ, соответствующего нозологии студента профиля
Форма контроля	зачёт с оценкой

4.2. Структура практики

№ п/п	Этап практики	Содержание деятельности	Трудовое мощность (часы)	Формы текущего контроля
8 семестр				
1	Подготовительный	Установочная конференция; ознакомление с программой практики; выдача индивидуального задания; инструктаж по охране труда, технике безопасности и внутреннему распорядку; составление индивидуального плана работы; утверждение графика подготовки ВКР по региональной проблематике	12	Индивидуальный план, регистрация инструктажа, дневник практики
2	Основной (научно-исследовательский)	Работа с источниками и литературой по теме исследования	180	Проверка дневника,

		(включая источники на иностранных языках); сбор, изучение и анализ материала для ВКР по региональной проблематике; обработка, систематизация и анализ полученной информации; написание текста ВКР; представление научному руководителю разделов работы в соответствии с графиком; редактирование текста работы; подготовка материалов к предзащите		консультации, контроль выполнения индивидуального задания, промежуточный отчет, готовые разделы ВКР
3	Заключительный	Систематизация результатов; завершение работы над текстом ВКР; оформление отчета и дневника; подготовка презентации; итоговая конференция; защита отчета; предзащита ВКР	24	Отчет по практике, дневник, отзыв руководителя, защита отчета (зачет с оценкой), заверченный текст ВКР

4.3. Календарный план прохождения практики

Неделя	Содержание работ	Результат
1	Установочная конференция, получение индивидуального задания, инструктаж, изучение программы практики, уточнение темы и плана ВКР по региональной проблематике, составление индивидуального плана работы, начало работы с источниками и литературой	Индивидуальный план, запись в дневнике, скорректированный план ВКР, библиографический список
2	Работа с источниками и литературой по теме исследования (включая источники на иностранных языках); сбор, изучение и анализ материала для ВКР с акцентом на регион специализации; систематизация и обработка полученной информации; написание теоретической части ВКР	Библиографический список, аналитический обзор литературы по региональной проблематике, готовые разделы теоретической части ВКР
3	Сбор и анализ эмпирических данных по региону специализации; проведение прикладного исследования по теме ВКР; написание практической (эмпирической) части ВКР; формулирование выводов и рекомендаций по региональной проблематике	Материалы эмпирического исследования по региону специализации, готовые разделы практической части ВКР, выводы и рекомендации
4	Завершение работы над текстом ВКР; редактирование и оформление работы в соответствии с требованиями; подготовка отчета по практике и презентации; защита отчета на итоговой конференции; предзащита ВКР	Заверченный текст ВКР, отчет по практике, презентация, защита практики, предзащита ВКР

4.4. Основные виды работ обучающегося

В период прохождения практики обучающийся выполняет следующие виды работ:

- участие в установочной и итоговой конференциях;
- выполнение индивидуального задания;
- работа с источниками и литературой по теме исследования (включая источники на иностранных языках);
- сбор, изучение и анализ материала для ВКР по региональной проблематике;
- обработка, систематизация и анализ полученной информации;
- проведение самостоятельного научного исследования по теме ВКР в области зарубежного регионоведения;
- применение современных методов сбора и обработки эмпирических данных о регионе специализации;
- написание текста выпускной квалификационной работы;
- представление научному руководителю разделов работы в соответствии с графиком;
- редактирование текста работы в соответствии с замечаниями руководителя;
- оформление ВКР в соответствии с требованиями;
- подготовка материалов к предзащите;
- ведение дневника практики;
- подготовка и защита отчета по практике;
- участие в научных семинарах, конференциях, круглых столах по региональной проблематике (при наличии);
- выполнение научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой, в том числе в рамках бюджетной НИП кафедры;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

Перечень форм работы для обучающихся может быть конкретизирован и дополнен руководителем практики, который может устанавливать перечень форм работы и степень участия в ней студентов в ходе прохождения практики.

4.5. Формы отчетности

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры следующий комплект отчетной документации, оформленной в соответствии с формами, утвержденными Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Положение о практической подготовке):

1. **Дневник практики** – оформляется по форме **Приложения 7** к Положению о практической подготовке. В дневнике фиксируются все виды работ, выполненные обучающимся в каждый день практики, с указанием затраченного времени и отметок руководителя.

2. **Отзыв руководителя практики от профильной организации** (при прохождении практики на базе сторонней организации) – составляется по

форме **Приложения 8** к Положению о практической подготовке и содержит характеристику уровня сформированности компетенций обучающегося, оценку его трудовой дисциплины и самостоятельности.

3. Отчет о прохождении практики – оформляется по форме **Приложения 9** к Положению о практической подготовке, с обязательным соблюдением требований к структуре и оформлению, указанных в разделе 1 Приложения 9 (требования к оформлению отчета). Отчет должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание (выдается руководителем практики от кафедры);
- содержание;
- введение с обоснованием актуальности темы ВКР в контексте региональной проблематики;
- характеристику базы практики (при наличии);
- описание выполненных видов работ и этапов исследования;
- результаты проведенного научного исследования по региональной проблематике с их интерпретацией;
- выводы и рекомендации по результатам исследования;
- список использованных источников и литературы (включая источники на иностранных языках);
- приложения (таблицы, графики, анкеты, аналитические справки и др.).

4. Текст выпускной квалификационной работы (завершенный или готовый проект) – представляется в качестве основного результата преддипломной практики и прилагается к отчету (в виде отдельного файла).

5. Презентация результатов исследования – подготавливается для публичной защиты отчета на итоговой конференции и для предзащиты ВКР.

Индивидуальное задание выдается обучающемуся на установочной конференции, подписывается руководителем практики от кафедры и является обязательным приложением к отчету. Все отчетные документы должны быть подписаны соответствующими руководителями и заверены печатями (при необходимости).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме **зачета с оценкой** по результатам публичной защиты отчета и предзащиты ВКР, на которой оцениваются:

- полнота выполнения индивидуального задания;
- уровень сформированности компетенций (на основе материалов дневника, отзыва и отчета);
- качество проведенного исследования по региональной проблематике и обоснованность выводов;
- степень готовности текста ВКР и соответствие его требованиям;
- соответствие оформления отчетной документации установленным требованиям;
- качество устной презентации и ответов на вопросы.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в **Фонде оценочных средств** (приложение к рабочей программе практики),

разработанном в соответствии с Приложением 6 к Положению о практической подготовке.

5. Методическое обеспечение практики и образовательные технологии

Методическое обеспечение производственной (преддипломной) практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций посредством выполнения видов работ, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы по региональной проблематике, в условиях практической подготовки.

Преддипломная практика организуется на основе сочетания самостоятельной исследовательской деятельности обучающегося и систематического научно-методического сопровождения со стороны руководителя практики и научного руководителя ВКР.

В ходе проведения практики используются следующие образовательные технологии:

- технология практической подготовки;
- технология исследовательского обучения;
- проблемное обучение;
- технологии анализа политических ситуаций применительно к регионам мира;
- технологии экспертно-аналитической деятельности;
- технологии критического анализа информации;
- цифровые образовательные технологии;
- технологии подготовки научных публикаций и ВКР;
- технологии публичной презентации результатов исследований;
- технологии работы с источниками на иностранных языках.

Методическое сопровождение практики включает:

- установочную конференцию;
- проведение обязательного инструктажа по охране труда, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка;
- выдачу индивидуального задания;
- разработку индивидуального плана прохождения практики;
- систематические консультации руководителя практики и научного руководителя;
- промежуточный контроль выполнения индивидуального задания (в том числе проверку готовых разделов ВКР);
- проверку дневника практики;
- консультирование по вопросам написания ВКР по региональной проблематике;
- итоговую конференцию, защиту отчета и предзащиту ВКР.

В процессе прохождения практики используются как очные, так и дистанционные формы взаимодействия посредством электронной информационно-образовательной среды Университета, корпоративной электронной почты, платформ видеоконференцсвязи и иных цифровых сервисов, применяемых в образовательном процессе.

При прохождении практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья используются адаптивные технологии. Обучающимся с нарушениями зрения предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупнённым шрифтом, предоставления учебных и методических материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозаписи. Обучающимся с нарушениями слуха предоставляется возможность занять удобное место в помещении, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, консультаций, использования наглядных опорных схем для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме. При необходимости для подготовки к отчёту по практике студентам с ОВЗ среднее время увеличивается в 1,5-2 раза по сравнению со средним временем подготовки здорового студента. При взаимодействии с обучающимися с ОВЗ используются технологии индивидуализации обучения, обеспечивающие выполнение программы практики с учётом особенностей их психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению у студентов уверенности в собственных силах. Лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещёнными в ЭБС, Научной библиотеки, которая объединяет в базе данных учебно-методические материалы – полнотекстовые учебно-методические пособия.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) Основная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие [Электронный ресурс] / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. – М. : Изд-во «Дашков и К», 2018 – 284 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>

2. Методология научного исследования: Учебник [Электронный ресурс] / Овчаров А.О., Овчарова Т.Н. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 304 с. – URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777>

3. Мухаев, Р.Т. Теория политики: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным дисциплинам и специальности «Международные отношения» / Р.Т. Мухаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 623 с.

4. Соловьев, А.И. Политология: Политическая теория, политические технологии [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / А.И. Соловьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Аспект-Пресс, 2009. – 575с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705225.html>

5. Старостенко, К.В. Новая российская государственность: проблемы и перспективы формирования: монография / Старостенко К.В., Старостенко М.К. – Орел : ФГОУ ВПО «Государственный – УНПК», 2011. – 306 с.

б) Дополнительная литература:

1. Теория политики: учебное пособие / Под ред. Б.А. Исаева. – СПб.: Питер, 2010. – 464 с.

2. Пугачев В.П., Соловьев А.И. Введение в политологию: Учебник для студентов вузов. 5-е изд. – М., 2009.

3. Овчаров, А.О. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.О. Овчаров. – М. : Директ-Медиа, 2013. – 260 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215312>

4. Лаврик, О.Л. Современные тенденции в информационном обеспечении научно-исследовательских работ / Лаврик О.Л., Мохначева Ю.В., Шабурова Н.Н. – Новосибирск: ГПНТБСО РАН, 2010.

5. Андреев, Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб. пособие /Андреев Г.И., Смирнов С.А., Тихомиров В.А. – М.: Финансы и статистика, 2003.

в) Интернет ресурсы:

1. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>

3. Электронная база данных диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» www.znanium.com

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e4anbook.com>

7. Электронно-библиотечная система ЮРАИТ <https://biblio-online.ru/>

8. Официальный сайт Главы ЛНР <https://glava-lnr.info/>

9. Официальный сайт Народного Совета ЛНР <https://nslnr.su/>

10. Официальный сайт Правительства ЛНР <https://sovminlnr.ru/>

7. Информационные технологии и программное обеспечение

Информационные технологии – это системы методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска, обработки, анализа, выдачи данных, информации и знаний на основе применения аппаратных и требованиями, предъявляемыми пользователями.

Таким образом, информационные технологии целенаправленно изменяют какие-либо свойства информации.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным справочным и поисковым системам.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office или Open Office).

2. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.

3. Ресурсы научной библиотеки Луганского государственного педагогического университета: <http://lib.ltsu.org/>;

4. ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

8. Материально-техническая база практики

Практика проводится в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом в соответствии с заключёнными договорами. Материально-техническая база учреждения, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчётов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»); предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

[illegible]